

Berufsbezogenes Englisch

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff:	Anmerkungen:
	01	Introducing	
	02	In the kitchen	
	03	- basics, food groups	
	04	- cooking terms, preparing dishes	
	05	- describing food	
	05	- the Menu	
	06	Austrian specialities	portfolio
	07	- dialogues	
	08	- explaining Austrian dishes	
	08	- writing an Austrian lunch menu	
	09	Dealing with complaints	
	10	- phrases,	
	11	- dialogues	
	12		
	13		
	14		
	15	Sightseeing in Austria	
	16	- Giving information about day and evening entertainments	Role plays
	17	- Giving information about sport facilities	
	18	- Planning round trips	
	19	- Tickets for transportation	
	20		
	21		
	22	Public transport	portfolio
	23	- Travel by train	
	24	- Travel by plane	
	25	- Travel by ship	
	26		
	27	Business correspondence	portfolio
	28	- Confirmation	
	29	- Billing	
	30		

Berufsbezogenes Französisch

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	La carte 8	
	2		
	3	Modes de preparation	
	4		
	5	Description	
	6		
	7	Traduisez le menu du jour	
	8		
	9	Avoir	
	10		
	11	Nombres de 69	
	12		
	13	L'addition - combien fait	
	14		
	15	Conversation a la reception	
	16		
	17	Les loisirs	
	18		
	19	Le plan de ville - ou se trouve ...?	
	20		
	21	A la gare	
	22		
	23	A l'aéroport	
	24		
	25	Les magasins	
	26		
	27	Prendre un bateau	
	28		
	29	Tournures	
	30		
	31	Expressions	
	32		

Deutsch und Kommunikation

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff:	Anmerkungen:
	01	Selbstpräsentation	
	02	Höflichkeitsnormen anwenden – Gruppenarbeit – Ausarbeitung von wichtigen Redewendungen an der Rezeption beim Check In und beim Check out	
	03	Feedback geben und annehmen	
	04	Kommunikation:	
	05	Elemente und Aufgaben der verbalen und nonverbalen Kommunikation	
	06	Hindernisse und Störungen	
	07	(Ursachen und Behebung)	
	08	Einfache Reden und Einzelgespräche - Hotelführung	
	09	Gespräche mit Vorgesetzten und Kollegen:	
	10	Inhalte	
	11	Gesprächskultur	
	11	Konfliktbewältigung – Stressmanagement- Beschwerdemanagement	
	12	Gespräche mit Gästen - Rollenspiele	
	13	Kontakte	
	13	Auskünfte über Hotelangebot, Umgebung	
	14	Verkaufsgespräch	
	15	Einfache Telefonate mit Kunden	
	16	Kommunikationsnormen beim Telefonieren	
	17	Abfassen von einfachen Schriftstücken:	
	18	Functionsheet	
	19	Textbausteine ausarbeiten für zusätzliche Angebote	
	20	Rechtschreibung:	
	21	Rechtschreibfehler selber erkennen und richtig stellen	
	22	Rechtschreibregeln im Schriftverkehr anwenden können	
	23	Erweiterung des HRT-Fachwortschatzes	
	24	Buchstabiertabelle	

Einführung Kochen

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
		Einführung in die Küche	
	1	Unfallverhütung - Erste Hilfe	
	2	Erste Hilfe - Kücheninstruktion	
	3	Hygienevorschriften lt. HACCP	
		Rohkostgerichte - Salatbuffet	
	4	Rohkostsalate	
	5	Blattsalate	
	6	Marinaden und Dressings	
		Warme Vorspeisen	
	7	Tomatenrisotto	
	8	Tagliadelle mit Sauce	
	9	Überbackene Gnocchis	
		Fischgerichte	
	10	Lachsfilet mit Reiszubereitung	
	11	Forelle Müllerin	
	12	Forelle Blau - tournierte Kartoffel	
		Hauptgerichte	
	13	Wiener Schnitzel	
	14	Züricher Geschnetzeltes	
	15	Backhuhn	
		Kurzgegrilltes Fleisch	
	16	Englischer - Schweinefilet	
	17	Entrecote	
	18	Kräuterbutter - Speckbohnen - Röstinchen	
		Eisgerichte - Nachspeisen	
	19	Desserts und Eisbecher anrichten	
	20	Hygiene im Eis- Verkaufsbereich	
	21	Pfirsich Melba, Heiße Liebe, Birne Helene, Eispalatschinken	
		Menükochen für Roomservice	
	22	Anrichten eines Roomservicewagens - Menü mit Glochenservice	
	23	Zusammenarbeit mit Service	
	24	Suppe, Hauptgericht, Gläsercreme mit Früchten und Joghurt	

Einführung Servieren

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Wiederholung des Stoffes der 1. Klasse	
	2	Gastronomische Verhaltensregeln - Tischsitten	
	3	Praktische Servierübungen	
	4	Wiener Kaffeehaus	
	5	Zubereitung diverser Kaffeespezialitäten	
	6	Flambieren von Irish Coffee	
	7	Weinservice	
	8	Service von Weißwein, Rotwein, Sekt	
	9	Dekantieren bzw. Belüften von Rotwein	
	10	Temperatur der Getränke	
	11	Korrespondierende Getränke	
	12	Speisen und Wein	
	13	Aperitif und Digestif	
	14	Boniersysteme	
	15	Rechnungslegung Inkasso (Bar, Kreditkarte)	
	16	Gastronomische Veranstaltungen	
	17	Buffet, Cocktail Party, Empfänge	
	18	Decken und dekorieren eines Buffettisches	
	19	Tafelformen	
	20	Decken einer Festtafel	
	21	Platzieren der Gäste - Gesellschaftsregeln	
	22	Bankettservice	
	23	Vorbereitung (Aufnahme, Checkliste)	
	24	Durchführung	

Gastronomische Fachkunde

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Überblick - Nährstoffe in den Lebensmitteln	
	2	Speisenkunde - regional, national, international	
	3	Kalte Vorspeisen	
	4	Warme Vorspeisen	
	5	Fischarten - Bedeutung für die Ernährung	
	6	Fischgerichte mit passenden Beilagen	
	7	Schalen- und Krustentiere	
	8	Hauptgerichte mit typischen Sättigungs- und Vitaminbeilagen	
	9	Gerichte vom Schwein mit passenden Beilagen	
	10	Gerichte vom Kalb mit passenden Beilagen	
	11	Gerichte vom Rind mit passenden Beilagen	
	12	Gerichte vom Lamm mit passenden Beilagen	
	13	Gerichte vom Geflügel mit passenden Beilagen	
	14	Gerichte vom Wild und Wildgeflügel mit passenden Beilagen	
	15	Gestaltung von Speisen- und Getränkekarten	
	16	Gestaltung von Getränkekarten	
	17	Wein - Geschichte des Weines	
	18	Weinbau - Weinlese	
	19	Weinherstellung	
	20	Qualitätsstufen in Österreich	
	21	Weinfachausdrücke und Weinbeschreibung	
	22	Weinfehler und Weinlagerung	
	23	Österreichische Rebsorten	
	24	Österreichische Weinbaugebiete	
	25	Weinbau in Niederösterreich	
	26	Weinbaugebiete - Besonderheiten und Trends	
	27	Weinbau in Burgenland	
	28	Weinbaugebiete - Besonderheiten und Trends	
	29	Weinbau in Steiermark	
	30	Weinbau in Wien	
	31	Etikettensprache	
	32	Weinschreibweise auf Menükarten	

Lehrstoff der Vertiefung:

Komplexe Aufgaben - Menükunde

Komplexe Aufgaben - Trends am Getränkemarkt

Hotel- und Rezeptionstechnik

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Einführung - Anmeldung am FO-Programm	
	2	Management - Gästekontakt	Zimmerplan
	3	Gästeanfrage - telefonisch/elektronisch	Zimmerplan
	4	Angebot	Textbausteine
	5	Angebot verfassen	Briefvorlage
	6	Reservierung mit dem FO-Programm	Fidelio
	7	Stornierung einer Reservierung	
	8	Der Check-in	
	9	Tätigkeiten vor der Abreise	
	10	Check-in	
	11	Check-in	
	12	Durchführen eines Zimmerwechsels	
	13	Gästeabreise	
	14	Tätigkeiten vor, bei, nach der Abreise	
	15	Tätigkeiten vor, bei, nach der Abreise	
	16	Abrechnung	
	17	Buchen von Leistungen - fixe Leistungen - zusätzliche Leistungen	
	18	Computerbuchungen	
	19	Zahlungsarten	
	20	Wann und wie bezahlt der Gast	
	21	Fremdwährungen - Wechselkursberechnung	
	22	Abrechnung mit anderen Abteilungen - Restaurant, Bar	
	23	Abrechnung mit anderen Abteilungen - Leistungen (Wäscherei, ...)	Fidelio
	24	Abrechnung mit anderen Abteilungen - Seminare, Veranstaltungen	
	25	Zusatzverkäufe an der Rezeption	
	26	Gästerechnung	
	27	erstellen einer Gästerechnung	
	28	Kontrolle und Erklärung einer Gästerechnung	
	29	Gästefragebogen	
	30	Check-out und Verabschiedung	
	31	Beschwerdemanagement	
	32	- Die Beschwerde, der Einwand	
	33	Grundregeln - aktives und passives Beschwerdemanagement	
	34	Durchführen eines Beschwerdemanagement an der Rezeption	
	35	Praktische Fallbeispiele	
	36	Der Tagesabschluss	
	37	Der Tagesabschluss im Front Office Programm	
	38	Problembehebung bei Tagesabschlüssen	
	39	Veranstaltungsmanagement	
	40	Betriebliche Voraussetzungen für Veranstaltungen	
	41	Verkauf und Organisation einer Veranstaltung mit Bankettmappe	Bankettmappe

	42	Das Verkaufsgespräch	
	43	Der Function sheet	
	44	Arbeiten mit externen Beteiligten	
	45	Der Function sheet - Ausfüllen	
	46	Interne Kommunikation mit betroffenen Abteilungen	
	47	Vorbereitung und Abrechnung von Veranstaltungen	
	48	Abmelden vom Server bzw. FO-Programm	
		4 UE für Schularbeiten und deren Richtigstellung	

Politische Bildung

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Österreich in der Völkergemeinschaft	
	2	Internationale Beziehungen	
	3	Österreich in der EU	
	4	Internationale Organisationen	
	5	Rechtliche Grundlagen des österreichischen Staates	
	6	Politisches System Österreichs	
	7	Wesen und Sinn der Politik	
	8	Politische Gemeinschaften	
	9	Elemente des Staates	
	10	Aufgaben des Staates	
	11	Prinzipien der österreichischen Bundesverfassung	
	12	Prinzipien der österreichischen Bundesverfassung	
	13	Staatsformen	
	14	Regierungsformen	
	15	Neutralität	
	16	Umfassende Landesverteidigung	
	17	Umfassende Landesverteidigung	
	18	Grund- und Freiheitsrechte	
	19	Grund- und Freiheitsrechte	
	20	Staatsbürgerschaft - Erlangung	
	21	Staatsbürgerschaft - Verlust	
	22	Rechte und Pflichten der Staatsbürger und der Staatsbewohner	
	23	Der Jugendliche als Verkehrsteilnehmer	
	24	Optional: Wählen mit 16	

Rechnungswesen

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Kredit - Arten und Sicherung	
	2	Kreditkosten	
	3	Berechnung von Kreditkosten	
	4	Kreditkostenvergleich	
	5	Kreditkostenvergleich	
	6	Leasing - Arten	
	7	Berechnung der Kosten	
	8	Vergleich mit anderen Finanzierungsarten	
	9	Vergleich mit anderen Finanzierungsarten	
	10	Buchführung - gesetzl. Bestimmungen, Aufgaben, Formvorschriften	
	11	Aufzeichnungspflicht - Buchführungspflicht, Belege	
	12	Kassenaufzeichnungen	
	13	Übungen Kassabuch	
	14	Wareneingangsbuch	
	15	Übungen Wareneingangsbuch	
	16	Übungen Wareneingangsbuch	
	17	Anlagenabschreibung - Grundbegriffe	
	18	Berechnung AfA	
	19	Anlagenverzeichnis	
	20	Grundzüge der Buchführung - Bestandsaufnahme, Inventur	
	21	Inventarium	
	22	Bilanz	
	23	Bestandsverrechnung	
	24	Vermögen - Schulden - Eigenkapital	
	25	Bilanzveränderung durch Geschäftsfälle	
	26	Bilanzveränderung durch Geschäftsfälle	
	27	Erfolgsverrechnung	
	28	Aufwände - Erträge - GuV Konto	
	29	Veränderung durch Geschäftsfälle	
	30	Auswirkung auf Gewinn - Verlust - Eigenkapital	
	31	Kapitalveränderungen	
	32	Berechnung von Kosten	
	33	Einfache Geschäftsfälle und deren Auswirkungen auf Bilanz u. GuV	
	34	Einfache Geschäftsfälle und deren Auswirkungen auf Bilanz u. GuV	
	35	Gewinnermittlung für Aufzeichnungspflichtige	
	36	Gewinnermittlung für Aufzeichnungspflichtige	
	37	1. Schularbeit	
	38	Richtigstellung der 1. SA	
	39	2. Schularbeit	
	40	Richtigstellung der 2. SA	

Lehrstoff der Vertiefung: Komplexe Aufgaben - Fremdfinanzierung (Leasing, Kredit)

Tourismus und Marketing

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Organisation eines Hotelbetriebes - europ. & amerik. System	
	2	Allgemeine Geschäftsbedingungen für Hotellerie ABGH	
	3	Beherbergungsabteilung und Verpflegungsabteilung	
	4	Service und Serviersysteme - Mitarbeiter und deren Aufgaben	
	5	Abrechnungssysteme	
	6	Abrechnungssysteme	
	7	Küche - Mitarbeiter und deren Aufgaben	
	8	Einkauf und Lagerverwaltung - Mitarbeiter und deren Aufgaben	
	9	Verwaltungsabteilung - Mitarbeiter und deren Aufgaben	
	10	Verkehrswege - Umweltaspekte, Ökologie und Umweltschutz	
	11	Straßennetz - Autobahnen, Ausflugsstraßen und Transitrouten	
	12	Eisenbahnnetz - Zugarten, Angebote der ÖBB, interne Zugverbind.	
	13	Flugverkehr - Linien- und Charterverkehr, Flughäfen in Österreich	
	14	Schifffahrt in Österreich	
	15	Neigungstourismus - Veranstaltungsmanagement	
	16	Inside und outside Catering	
	17	Functionsheet	
	18	Verkauf und Organisation eines Buffets und eines Banketts, AKM	
	19	Marketing im Tourismus - Zielentwicklung für Gästegruppen	
	20	IST- Analysen des eigenen Lehrbetriebes	
	21	Marktforschung - SOLL-Analysen des Musterbetriebes	
	22	Qualitative und quantitative Zieldefinierung	
	23	Marketing für Teilmärkte - Kur- und Gesundheitstourismus	
	24	Städtetourismus und beruflich orientierte Reisen	

Lehrstoff der Vertiefung:

Komplexe Aufgaben - Marketing im Tourismus

Textverarbeitung

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Anmeldung am Server	
	2	Wiederholung - Standardfunktionen im WORD	
	3	Wiederholung - Nummerierungen, Aufzählungszeichen, Tabulatoren	
	4	Wiederholung - Schriftstückgestaltung, Anschriften	
	5	Formatvorlage - Bezugszeichen, -block, Grußformel, Beilagen	
	6	Formatvorlage - Geschäftsbrief, Brief mit Vordruck	
	7	Formatvorlage - Geschäftsbrief, Brief mit Vordruck	FO
	8	Formulierungen für Angebote	FO
	9	Erstellen eines Angebotes für ein Wochenende im eig. Lehrbetrieb	
	10	Erstellen eines Angebotes für ein Wochenende im eig. Lehrbetrieb	
	11	Layout - Gestaltungen von Speise- und Menükarten	
	12	Speise- und Menükarten	
	13	Speise- und Menükarten	
	14	Erstellen einer Speisekarte mit Bildern und Grafiken	
	15	Erstellen einer Speisekarte mit Bildern und Grafiken	
	16	Erstellen einer Speisekarte mit Bildern und Grafiken	
	17	Gästekorrespondenz	FO
	18	Reaktion auf Gästeanfragen und Beschwerden	
	19	Praxisgerechte Antwortschreiben mit Formulierungen	FO
	20	Zimmerreservierungen	
	21	Zimmerreservierungen	
	22	Erarbeiten, Erstellen und Ausfüllen von betriebsint. Formularen	FO
	23	Erarbeiten, Erstellen und Ausfüllen von betriebsint. Formularen	
	24	Erarbeiten, Erstellen und Ausfüllen von betriebsint. Formularen	
	25	Office - Programm Publisher - Grundlagen	
	26	Office - Programm Publisher - Arbeiten mit Vorlagen	
	27	Office - Programm Publisher - Arbeiten mit Vorlagen	
	28	Office - Programm Publisher - Einfügen externer Bilder u. Grafiken	
	29	Erstellen eines Betriebsfolders von A bis Z	
	30	Erstellen eines Betriebsfolders von A bis Z	
	31	Erstellen eines Betriebsfolders von A bis Z	
	32	Abmelden vom Server, Löschen der pers. Dateien, Gerätereinigung	

Wirtschaftskunde mit Schriftverkehr

Lehrstoffverteilung

Klasse 2. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Der Vertrag - rechtliche Grundlagen	
	2	Arten von Verträgen	
	3	Kaufvertrag - gesetzliche Vorschriften, Ablauf	
	4	Gestaltung von Briefen mit Vordruck nach Ö-NORM	
	5	Anfrage	
	6	Angebot	
	7	Bestellung	
	8	Auftragsbestätigung - Reservierungsbestätigung	
	9	Lieferung und Übernahme	
	10	Rechnung	
	11	Zahlung	
	12	Unregelmäßigkeiten - Widerruf, Rücktritt (KSG), Storno	
	13	Lieferverzug - Annahmeverzug	
	14	Mangelhafte Lieferung und Leistung	
	15	Mängelrüge - Briefbeispiele	
	16	Produkthaftung	
	17	Zahlungsverzug - außergerichtliches Mahnverfahren	
	18	Mahnbriefe	
	19	Gerichtliches Mahnverfahren - Privatkonkurs	
	20	Versicherungen - Vertrag	
	21	Versicherungsarten	
	22	Schriftverkehr mit Versicherungen	
	23	Schularbeit	
	24	Richtigstellung der Schularbeit	