

Berufsbezogenes Englisch

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA		Schuljahr:	Lehrer:
Datum	UE	Lehrstoff:	Anmerkungen:
	01	Introducing	
	02	Cooking all around the world - British specialities - different international specialities - dialogues (including international dishes) - international Menus	
	03		
	04		
	05		
	06		
	07	Organizing a Banquet - sale dialogues	
	08		
	09		
	10	Eating habits - religion forbids - eating habits in Europe	
	11		
	12	Payment - phrases, dialogues, explaining the bill - different kinds of payment	
	13		
	14		
	15	Looking for a job - reading advertisements - letter of application - job interview	
	16		
	17		
	18		
	19		
	20	Correspondence - promotion and sales letter - email - feedback and complaints - summary - important phrases	
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27	Weather in Austria	
	28	Creating a morning post incl. set dinner, weather forecast,	
	29	...	

Berufsbezogenes Französisch

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Repetition - La carte - description des plats	Neues Skript
	2	La carte - Vocabulaire, exercices	
	3	Dialogues	
	4	Le menu	
	5	La carte des boissons	
	6	Les vins et le fromage	
	7	Exercices et dialogues	
	8	Les bieres	
	9	Dialogues	
	10	Au bar	
	11	Exercices et dialogues	
	12	La volaille	
	13	Exercices et dialogues	
	14	Le gibier	
	15	Exercices et dialogues	
	16	Les specialites en Autriche	
	17	Exercices et dialogues	
	18	Repetition les nombres	
	19	Repetition l` heure	
	20	Repetition reservation (mois et jour)	
	21	Repetition: Tournures a l` hotel	
	22	Repetition l` arrivee (description de la chambre)	
	23	Repetition loisirs	
	24	L` offert	
	25	La correspondence: Tournures	
	26	Dialogues	
	27	Les reclamations	
	28	Exercices	
	29	Comment dire: Au revoir	
	30	Exercices	
	31	L` addition	
	32	Exercices	

Deutsch und Kommunikation

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff:	Anmerkungen:
	01	Selbstpräsentation	
	02	Spezielle Schriftstücke: Ausfüllen einschlägiger Formulare –	
	03	Functionsheet, Gästebblatt, Telefonnotiz	
	04	Schriftliche Kommunikation:	
	05	Rechtschreibübungen – Formulierungsübungen	
	06	Gästekorrespondenz: Textbausteine erstellen zu	
	07	Wellness, Sport, Golf, Kinderbetreuung, Abholung	
	08	Flughafen / Bahnhof,	
	09	Gespräche mit Gästen: Guest relations	<i>Rollenspiel</i>
	10		
	11	Informationen über Region, Ort,....	
	12	Telefontraining	
	13	Gästeempfang	<i>Rollenspiel / Präsentation</i>
	14	Cocktailempfang „Willkommensdrink“ für Gäste – wichtige Informationen übermitteln	
	15	Behandlung von Beschwerden und Reklamationen	<i>Rollenspiel</i>
	16	Anwendung von professionellen Umgangsformen bei Reklamationen des Gastes	
	17		
	18		
	19	Fachausdrücke aus HRT -	
	20	Reisebürofachausdrücke Buchstabierübungen	
	21	Gespräche mit Vorgesetzten und Kollegen:	
	22	Nachstellen der Prüfungssituation	
	23	zur Vorbereitung auf die LAP	
		Übungen mit Fragekärtchen der LAP Fragen	
	24	Zusammenfassende Übungen	

Lehrstoff der Vertiefung

Kreatives Schreiben - Behandeln von gesellschaftsrelevanten und berufsspezifischen Themen

Einführung Servieren

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Wiederholung des Stoffes der 2. Klasse	
	2	Praktische Servierübungen	
	3	Arbeiten am Tisch des Gastes	
	4	Filetieren	
	5	Filetieren und Servieren	
	6	einer gebratenen Forelle	
	7	Marinieren	
	8	Herstellen von Salatdressings	
	9	Marinieren diverser Salate	
	10	Flambieren	
	11	Zubereitung von Crêpes Suzette	
	12	oder flambierte Früchte	
	13	Verkaufshilfen im Restaurant	
	14	Käseservice vom Käsewagen	
	15	Korrespondierende Getränke zu Käse	
	16	Bar	
	17	Bar - Arten, Mise en place in der Bar	
	18	Classic Cocktails	
	19	Zubereitung	
	20	von Fancy Drinks	
	21	und alkoholfreien Cocktails	
	22	Zusammenfassen des gesamten Stoffes	
	23	Vorbereitung LAP	
	24	Vorbereitung LAP	

Gastronomische Fachkunde

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Kalte Desserts	
	2	Warme Desserts	
	3	Käse in der Menüfolge	
	4	Kostformen und Schonkostarten	
	5	Diäten - Diabetes usw.	
	6	Vegetarische Speisen	
	7	Internationale Weine	
	8	Weine aus Frankreich - berühmte Weine	
	9	Französische Weinbaugebiete - Rebsorten	
	10	Weine aus Italien - berühmte Weine	
	11	Italienische Weinbaugebiete - Rebsorten	
	12	Weine aus Spanien	
	13	Weine aus Portugal	
	14	Weine aus Deutschland	
	15	Weine aus der Schweiz	
	16	Weine aus Ungern und Griechenland	
	17	Weine der Neuen Welt	
	18	USA, Südamerika	
	19	Australien, Neuseeland	
	20	Südafrika	
	21	Schaumweine	
	22	Champagner	
	23	Sekte und internationale Schaumweine	
	24	Versetzte Weine	
	25	Sherry, Portwein, Vermouth	
	26	Spirituosen - Destillationsverfahren	
	27	Destillate aus Getreide - Vodka	
	28	Wisk(e)y, Gin	
	29	Destillate aus Zuckerrohr und anderen Pflanzen	
	30	Rum, Cachaca, Tequila	
	31	Destillate aus Wein - Weinbrand	
	32	Cognac und Tresterbrände	
	33	Geiste und Wässer	
	34	Edelbrände aus Österreich	
	35	Bekannte internationale Edelbrände	
	36	Liköre - Edelliköre	
	37	Tafelliköre und Bitterspirituosen	
	38	Erstellen von Menüs zu diversen Anlässen	
	39	Korrespondierende Getränke	
	40	Trends am internationalen Getränkemarkt	

Lehrstoff der Vertiefung: Komplexe Aufgaben - Menükunde, Trends am Getränkemarkt

Hotel- und Rezeptionstechnik

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Anmelden am Server und FO-Programm	
	2	Zusammenarbeit mit Reisebüros	
	3	Arten und Aufgaben von Reisebüros	
	4	Reisebürofachausdrücke	
	5	Leistungen von Reisebüros	
	6	Anlegen einer Gruppenreservierung und Gruppensplit	
	7	Anlegen einer Gruppenreservierung und Gruppensplit	
	8	Kooperationsformen mit Reisebüros	
	9	Kooperationsformen mit Reiseveranstalter	
	10	Der Voucher	
	11	Verschiedene Voucherarten	
	12	Zusammenarbeit mit Reisebüros	
	13	Abrechnung mit Reisebüros	
	14	Abrechnung von Vouchern	
	15	Internationale Reservierungssysteme	
	16	Tiscover, worldres.com	
	17	Die Keycard - allgemein	
	18	Anwendungen der Keycard	
	19	Vor- und Nachteile der Keycard	
	20	Sicherheitsausstattung	
	21	Alarmsysteme - Alarmanlagen	
	22	Das Telefon- Notrufsystem	
	23	Der Brandschutz	
	24	Richtiges Handeln und Verhalten bei Feueralarm	
	25	Der Liftwart - Notfälle im Lift	
	26	Stromausfall	
	27	Safe - Wertgegenstände	
	28	Umgang mit Kreditkarten - Gültigkeit, Einzug	
	29	Verlustmeldungen an Versicherungen	
	30	Schadensmeldungen an Versicherungen	
	31	Aktiver Zusatzverkauf an der Rezeption	
	32	Aktiver Zusatzverkauf an der Rezeption	
	33	Stressday - Arbeiten unter Druck	
	34	Stressday - Arbeiten unter Druck	
	35	Stressday - Arbeiten unter Druck	
	36	Geschäftsfall 1 Gruppengast	
	37	GF 1 - Gruppenanreise - Meldezettel -	
	38	GF 1 - Zimmerwechsel - Essenszeiten - mehrsprachige Menükarten -	
	39	GF 1 - Abreise - Abrechnung Restaurant/Minibar	
	40	Geschäftsfall 2 Gastronomie	
	41	GF 2 - Hochzeit mit Angebot - Menüerstellung - Weinempfehlung -	

42	GF 2 - Hochzeitssuite - Musik - Blumen -	
43	GF 2 - Function sheet - Akontozahlung - Abrechnung	
44	Geschäftsfall 3 Bankett	
45	GF 3 - telefonische Anfrage - Arbeiten mit Bankettmappen -	
46	GF 3 - Terminplanung/Verkauf - Planung - Function sheet - Reservierung	
47	GF 3 - Kooperation mit Abteilungen/Ausschilderung - Abrechnung (Deb.)	
48	Geschäftsfall 4 Individualgast	
49	GF 4 - Beherbergungsanfrage - Angebot - Bestätigung	
50	GF 4 - Anreise - Zusatzverkauf - Package -	
51	GF 4 - Beschwerde - Reservierung von Taxi, Restaurant, ... Informationen	
52	GF 4 - Abrechnung mit Kreditkarten	
53	Interne Kommunikation	
54	Memos als Information	
55	Dienstübergabe	
56	Abmelden vom Server und FO-Programm	

Politische Bildung

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Zeitgeschichte	
	2	Das Werden Europas	
	3	1. Weltkrieg und Entstehung der 1. Republik	
	4	Zwischenkriegszeit	
	5	2. Weltkrieg	
	6	Besatzungszeit	
	7	Entstehung der 2. Republik	
	8	Österreichs aktuelle Position in Europa	
	9	Rechtliche Grundlagen des österr. Staates - polit. System im Ö	
	10	Politische Parteien und Verbände	
	11	Politische Parteien und Verbände	
	12	Sozialpartnerschaft	
	13	Wahlen und Wahlrecht	
	14	Wahlen und Wahlrecht	
	15	Direkte Demokratie	
	16	Direkte Demokratie	
	17	Gesetzgebung - Nationalrat, Bundesrat	
	18	Entstehung eines Bundesgesetzes	
	19	Bundesverwaltung	
	20	Bundespräsident	
	21	Bundesregierung	
	22	Gerichtbarkeit - Grundsätze und Arten	
	23	Zusammensetzung und Zuständigkeit	
	24	Rechtsmittel und Instanzen - Jugendgerichtsbarkeit	
	25	Landesverwaltung	
	26	Landeshauptmann - Landesregierung	
	27	Landesgesetzgebung	
	28	Gemeinde - Verwaltung und Aufgaben	
	29	Struktur und pers. Mitwirken	
	30	Budget	
	31	Lehrling und Betrieb - Weiterbildung	
	32	Soziales Umfeld - der Jugendliche als Verkehrsteilnehmer	

Rechnungswesen

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Kostenrechnung - Kosten und Kostenarten	
	2	Ermittlung der Kosten (BÜB)	
	3	Kostenstellenrechnung	
	4	Ermittlung des Nettorohaufschlages	
	5	Übungsbeispiele	
	6	Kalkulation - Allgemeines	
	7	Wareneinsatz bei Speisen - Gewichtsverluste	
	8	Wareneinsatz bei Speisen - Gewichtsverluste	
	9	Rezeptkalkulation	
	10	Speisenkalkulation progressiv	
	11	Speisenkalkulation retrograd	
	12	WES Getränke - Schankverlust	
	13	WES Getränke - Mischgetränke	
	14	Getränkerekalkulation	
	15	Getränkerekalkulation	
	16	Bettenkalkulation	
	17	Kombinierte Leistungsangebote	
	18	Lohnverrechnung - Lohnarten, Dienstzettel	
	19	Berechnung der Überstunden	
	20	Feiertagszuschlag - Ruhetagsentschädigung	
	21	Vom Normallohn zum Bruttolohn	
	22	Sozialbeiträge - Lohnsteuer - Lohnsteuerfreibeträge	
	23	Berufsbezogene Übungsbeispiele zur Nettolohnabrechnung	
	24	Berufsbezogene Übungsbeispiele zur Nettolohnabrechnung	
	25	Berufsbezogene Übungsbeispiele zur Nettolohnabrechnung	
	26	Berufsbezogene Übungsbeispiele zur Nettolohnabrechnung	
	27	Sonderzahlungen	
	28	Übungsbeispiele zu Sonderzahlungen	
	29	Arbeitnehmerveranlagung	
	30	Lohnnebenkosten	
	31	Schularbeit	
	32	Richtigstellung der Schularbeit	

Lehrstoff der Vertiefung

Komplexe Aufgaben - Kostenrechnung und Kalkulation - Lohnverrechnung

Tourismus und Marketing

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Marketing im Tourismus	
	2	Marktforschung - Aktuelle Trends	
	3	Einsatz der Marketinginstrumente	
	4	Qualitätssicherung und Erfolgskontrolle	
	5	Komplexe Aufgaben und Problemstellungen	
	6	Arten der Werbung und deren Wirkung	
	7	Werbemedien und Werbemittel	
	8	Animation	
	9	Strategien der Verkaufsförderung im Hotel	
	10	Praktische Anwendung mit Hilfe des Musterbetriebes	
	11	Praktische Anwendung mit Hilfe des Musterbetriebes	
	12	Analyse des eigenen Lehrbetriebes	
	13	Touristik - Voraussetzungen und Bedingungen - Betriebsgründung	
	14	Rechte des reglementierten bzw. freien Gewerbes	
	15	Betriebsstilllegung	
	16	Tourismusland Österreich	
	17	Analyse über Bedürfnisse und Motive von Gästen	
	18	Marketing für Teilmärkte - Neigungstourismus	
	19	Tourismusgebiete in den Bundesländern - Städtetourismus	
	20	Oberösterreich	
	21	Niederösterreich	
	22	Wien	
	23	Burgenland	
	24	Salzburg	
	25	Steiermark	
	26	Kärnten	
	27	Tirol	
	28	Vorarlberg	
	29	Touristische Schwerpunkte	
	30	Volkswirtschaftliche Bedeutung - Statistiken	
	31	Bedeutung von Freizeittrends	
	32	Umweltaspekte - Bedeutung und Maßnahmen	

Lehrstoff der Vertiefung

Komplexe Aufgaben - Marketing im Tourismus

Textverarbeitung

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Anmelden am Server	
	2	Wiederholung - Wordfunktionen	
	3	Wiederholung - Briefgestaltung	
	4	Wiederholung - Brief mit Vordruck	
	5	Der Serienbrief	
	6	Der Serienbrief	
	7	Der Serienbrief	
	8	Office - Programm Excel - Grundlagen	
	9	Office - Programm Excel - Zellen, Summen, Markieren, Formatieren	
	10	Excel - Tabelle für Rechnung erstellen	
	11	Die Gästerechnung - definieren der gesetzlichen Inhalte	
	12	World - Rechnung schreiben mit Einsatz der Excel- Tabelle	
	13	Veranstaltungsrechnung	
	14	Gästekorrespondenz	
	15	Gästekorrespondenz	
	16	Gästekorrespondenz	
	17	Gästekorrespondenz	
	18	Gästekorrespondenz	
	19	Das Internet und sein Einsatz im Betrieb	
	20	Das Internet und sein Einsatz im Betrieb	
	21	Office - Programm Powerpoint - Grundlagen	
	22	Office - Programm Powerpoint - Erstellen einer Kurzpräsentation	
	23	Office - Programm Powerpoint - Erstellen einer Kurzpräsentation	
	24	Abmelden am Server, Löschen privater Dateien, Gerätereinigung	

Wirtschaftskunde mit Schriftverkehr

Lehrstoffverteilung

Klasse 3. ___ HGA	Schuljahr:	Lehrer:
-------------------	------------	---------

Datum	UE	Lehrstoff	Anmerkung
	1	Wirtschaft - Begriffe, Wirtschaftssysteme, Wirtschaftspolitik	
	2	Volkswirtschaft - Grundbegriffe	
	3	Wirtschaftskreislauf - Markt - Marktformen	
	4	Preisbildung und Kaufkraft	
	5	Wirtschaftsordnungen - Internationale Wirtschaft	
	6	Ökologie	
	7	Europa als Wirtschaftsraum - europ. Binnenmarkt, Freiheiten	
	8	Europ. Wirtschaftszentren - Währung - Europa als Wirtschaftsmacht	
	9	Der Betrieb - Arten, Aufgaben, Standort	
	10	Rationalisierung - Ergonomie	
	11	Arbeitsteilung - Spezialisierung	
	12	Unternehmen - Firmenbuch, Rechtsformen (Überblick)	
	13	Rechtsformen von Unternehmen	
	14	Rechtsformen von Unternehmen	
	15	Gründung - Sanierung	
	16	Auflösung	
	17	Schriftverkehr - Lebenslauf	
	18	Stellenbewerbung	
	19	Stellenbewerbung - Dienstzettel	
	20	Gewerbeordnung - Gewerbearten	
	21	Gewerbeberechtigungen	
	22	Personalwesen - Organisation	
	23	Personalplanung - Soziale Aspekte	
	24	Marktorganisationen - Märkte, Ausstellungen, Messen	
	25	Gewerblicher Rechtsschutz - unlauterer Wettbewerb	
	26	Steuer- und Abgabewesen - Begriff, Arten	
	27	Steuererklärung - Arbeitnehmerveranlagung	
	28	Steuerbescheid	
	29	Rechtsmittel	
	30	Finanzverwaltung	
	31	Schularbeit	
	32	Richtigstellung der Schularbeit	